

POROČILO O DELU SPECIALNE KNJIŽNICE

Poročevalsko leto: 2004

1 Uradno ime knjižnice (ustanove)

Ime in naslov matične ustanove (za nesamostojne knjižnice):

Skrajšano ime ustanove: _____

Ime knjižnice: _____

Naslov knjižnice: _____

Vodja knjižnice: _____

Telefon vodje: _____

Faks knjižnice: _____

Naslov elektronske pošte vodje knjižnice: _____

Spletna stran knjižnice: _____

2 Odprtost knjižnice za uporabnike

Telefon izposoje: _____

Skupno število ur odprtosti za notranje uporabnike: _____

Skupno število ur odprtosti za zunanje uporabnike: _____

Odprtost po dnevih:

od do

ponedeljek: _____

torek: _____

sreda: _____

četrtek: _____

petek: _____

Ali je knjižnica odprta ob sobotah in nedeljah?

DA

NE

3 Zbirka (stanje 31.12. 2004)**3. 1 Število enot knjižnega gradiva (inventarne enote):**

knjige, brošure	disertacije, mag. in dipl. dela, raziskovalne naloge	serijske publikacije (časopisi itd.) *	SKUPAJ

* število letnikov

V tekočih metrih polic: _____

3. 2 Število enot neknjižnega gradiva (inventarne enote):

karto- grafsko gradivo	slikovno gradivo	rokopisno gradivo	glasbeni tiski	mikro oblike	avdio gradivo	SKUPAJ (1)

videoposnetki in filmi	elektronske publikacije	drobni tisk	drugo gradivo	SKUPAJ (2)

Skupaj (1, 2) število enot neknjižnega gradiva: _____

3. 3 Število standardov: _____

3. 4 Število patentov: _____

SKUPAJ vse knjižnično gradivo (3.1 + 3. 2 + 3. 3 + 3. 4): _____

V tekočih metrih polic: _____

3. 3 Elektronski viri, dostopni na daljavo:

knjige, brošure	nabavljene podatkovne zbirke	kreirane podatkovne zbirke	SKUPAJ

3. 4 Število naročenih naslovov serijskih publikacij v letu 2004

časopisi	časniki	SKUPAJ	druge serijske publikacije	SKUPAJ

Od tega:

Število naročenih naslovov serijskih publikacij v elektronski obliki:

na CD-ROM-u: _____

on - line: _____

Naštejte naslove podatkovnih zbirk, za katere plačujete licenco ali delež licence:

Evidentirano (neinventarizirano) starejše gradivo:

Število kosov: _____

4 Prirast knjižnega gradiva (1.1. 2004 do 31.12. 2004)

4. 1 Prirast knjižnega gradiva (inventarne enote):

	knjige, brošure	disertacije, mag., dipl., razisk. naloge	časopisi*	časniki*	druge serij. publikacije*	SKUPAJ
nakup						
obvezni izvod						
zamena						
dar						
SKUPAJ						

* letnik

V tekočih metrih polic: _____

4. 2 Prirast neknjižnega gradiva (inventarne enote):

	nakup	obvezni izvod	zamena	dar	SKUPAJ
kartografsko gradivo					
slikovno gradivo					
rokopisno gradivo					
glasbeni tiski					
mikrooblike					
avdio gradivo					
video posnetki in filmi					
kombinirano gradivo					
elektronske publikacije					
drobni tisk					
drugo gradivo					
SKUPAJ					

4. 3 Prirast standardov: _____

4. 4 Prirast patentov: _____

SKUPAJ prirast knjižničnega gradiva (4.1+ 4. 2+ 4.3 + 4. 4) _____

e) Prirast elektronskih virov, dostopnih na daljavo:

knjige, brošure	nabavljene podatkovne zbirke	kreirane podatkovne zbirke	SKUPAJ

Naštejte imena kreiranih zbirk: _____

Naštejte imena naročenih zbirk : _____

Če ste zbirke naročili preko konzorcijev, navedite imena konzorcijev: _____

5. Odpisano knjižnično gradivo

5.1 Odpisano knjižno in neknjižno gradivo:

knjige, brošure, mag., dipl., razisk. naloge	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ

5.2 Odpovedani elektronski viri, dostopni na daljavo (število enot): _____

Naštejte naslove odpovedanih virov: _____

6 Izposoja

6.1 Izposoja na delovno mesto/dom:

	knjige, brošure, mag. naloge, disertacije, itd.	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
delavci ustanove				
drugi uporabniki				
SKUPAJ				

6. 2 Izposoja v čitalnico:

	knjige, brošure, mag. naloge, d disertacije, itd.	serijske publikacije	neknjižno gradivo	SKUPAJ
delavci ustanove				
drugi uporabniki				
SKUPAJ				

SKUPAJ izposoja (6. 1 + 6. 2): _____

Ali je vse knjižnično gradivo računalniško obdelano?

DA NE KOLIKO % od vsega gradiva: _____

6. 3 Elektronske storitve pri izposoji gradiva:

storitev	število
naročanje gradiva preko OPACA	
rezerviranje gradiva preko OPACA	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo OPAC-a	
podaljšanje izposoje gradiva s pomočjo telefonskega odzivnika	

7 Medknjižnična izposoja

7.1 Pasiva:

IZPOSOJENO GRADIVO IZ DRUGIH KNJIŽNIC (fizične enote)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
poslani zahtevki			
prejeto gradivo (a)			

7. 2 Aktiva:

POSOJENO GRADIVO V DRUGE KNJIŽNICE (fizična enota)			
	v Sloveniji	v drugih državah	SKUPAJ
prejeti zahtevki			
posojeno gradivo (b)			

SKUPAJ realizirana medknjižnična izposoja (a+b): _____

7. 3 Elektronsko posredovanje gradiv:

	število
iz lastne knjižnične zbirke	
iz drugih knjižnic)*	
SKUPAJ	

Posredovanje elektronskih dokumentov od dobaviteljev, ki niso knjižnice*:

Število posredovanih elektronskih dokumentov: _____

Navedite zunanje dobavitelje: _____

* Upoštevajte priložena navodila.

8 Informacijska in druga dejavnost knjižnice

8. 1 Posredovanje informacij

a) Število prejetih zahtevkov po informacijah: _____

b) Število realiziranih informacij (v pisni obliki): _____

Število nerealiziranih informacij: _____

Pogostost uporabe elektronskih virov pri oblikovanju informacij (obkroži):

do 25%

do 50%

nad 75%

8. 2 Uporaba podatkovnih zbirk elektronskih časopisov

Število uporabljenih podatkovnih zbirk: _____

Imena uporabljenih zbirk *: _____

Število naslovov elektronskih časopisov (skupaj): _____

Število dostopov: _____

* Navedite tudi konzorcije, če so zbirke kupljene preko konzorcijev.

8. 3 Uporaba lastnih podatkovnih zbirk

Število uporabljenih zbirk: _____

Imena zbirk: _____

Število dostopov: _____

8. 4 Uporaba COBISS-a

Članstvo v COBISS-u:

- polnopravno

- pridruženo

- nismo član

(Obkrožite ustrežni odgovor.):

Število vseh vnosov v COBISS v letu 2004: _____

od tega za potrebe bibliografije raziskovalcev: _____

Število kreiranih bibliografskih zapisov : _____

9 Izgradnja lastnih podatkovnih zbirk

Ali knjižnica gradi lastne podatkovne zbirke: DA NE

Bibliografske podatkovne zbirke (število): _____

Imena zbirk: _____

Število zapisov v zbirkah: _____

Bibliografske podatkovne zbirke z izvlečki in kazali (število): _____

Imena zbirk: _____

Število zapisov v zbirkah: _____

Podatkovne zbirke s polnimi besedili (število): _____

Imena zbirk: _____

Število naslovov v zbirkah: _____

Število digitaliziranih dokumentov za zbirke s polnimi besedili: _____

9.1 Druge storitve

Sodelovanje pri oblikovanju intraneta (navedite aktivnosti knjižnice): _____

Sodelovanje pri projektih (navedite projekte in aktivnosti knjižnice): _____

Kopije na papirju (število strani): _____

Druge oblike (število fizičnih enot): _____

10 Usposabljanje uporabnikov

10.1 Ali knjižnica izvaja **organizirano usposabljanje uporabnikov** za uporabo elektronskih virov:

DA NE

Če organizira, kolikokrat letno za:

uporabo OPACa: _____

uporabo podatkovnih zbirk iz ponudbe knjižnice: _____

uporabo interneta: _____

drugo (navedite): _____

10.2 Druge aktivnosti za uporabnike:

razstave:

število pripravljenih razstav: _____

vodstvo po knjižnici:

število vodstev: _____

priprava reklamnega gradiva

število naslovov: _____

11 Uporabniki in obisk

11.1 Število potencialnih uporabnikov: _____

11.2 Število uporabnikov: _____

	visoka izobrazba	višja izobrazba	srednja izobrazba	SKUPAJ
--	---------------------	--------------------	----------------------	---------------

zaposleni v ustanovi				
drugi uporabniki				

11.3 Obisk:

	visoka izobrazba	višja izobrazba	srednja izobrazba	SKUPAJ
zaposleni v ustanovi				
drugi uporabniki				

12 Delavci knjižnice na dan 31.12. 2004 (v EPZ)

a) Oblika zaposlitve

	diplomirani knjižničarji	diplomirani izučeni knjižničarji	izučeni knjižničarji	strokovni delavci SKUPAJ	drugi knjižnični delavci	VSI SKUPAJ
v rednem delovnem razmerju						
honorarno zaposleni						
SKUPAJ						

b) Izobrazba

izobrazba	diplomirani knjižničarji	diplomirani izučeni knjižničarji	strokovni delavci SKUPAJ	informacijski specialisti	drugi knjižnični delavci	VSI SKUPAJ
doktorat						
magisterij						
visoka izobrazba						
višja izobrazba				/		

izobrazba	izučeni knjižničarji	drugi knjižnični delavci	SKUPAJ
srednja izobrazba			
osnovnošolska izobrazba	/		
SKUPAJ			

13 Računalniška oprema v knjižnici

13.1 Računalniška oprema v knjižnici:

(Vpišite število kosov opreme, ki so na razpolago.)

	za zaposlene v knjižnici	za uporabnike	SKUPAJ
osebni računalniki			
terminali			
tiskalniki			
skenerji			

13.2 Namen uporabe računalniške opreme v knjižnici:

	za zaposlene v knjižnici	za uporabnike	SKUPAJ
OPAC			
internet			
urejanje besedil			
elektronska pošta			
podatkovne zbirke (online in lokalno)			
drugo			

14 Prihodki in odhodki knjižnice (1.1. 2004 - 31.12. 2004)

Prihodki knjižnice skupaj: _____

VIRI PRIHODKOV	ZNESEK
Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport	
Ministrstvo za kulturo	
matična ustanova	
lastni prihodki (članarine, zamudnine, kopiranje itd.)	
drugi viri	
SKUPAJ prihodki	

Sredstva za nakup knjižničnega gradiva: _____

Od tega porabljena sredstva za elektronsko gradivo: _____

15 Novosti in posebnosti

(Novi prostori, nove dejavnosti itd. v letu 2004)

16 Vaša mnenja in predlogi:

Vprašalnik izpolnil:

Ime in priimek

(podpis)

Za pravilnost podatkov odgovarja:

Ime in priimek

(podpis)

Datum: _____

(žig)